

CATALOGUE FORMATION

2023-2024



Les programmes proposés par ALLEIADONNE sont construits sur mesure et modulables selon vos besoins.

Toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Modalités d'accès et accessibilité : L'accès à nos formations est initié par l'employeur, soit à l'initiative du salarié avec l'accord de ce dernier.

Elle peut être réalisée dans vos structures, adaptées à vos besoins, avec un calendrier définit avec le client.

Un délai d'un mois est à prévoir entre la demande initiale, l'accord et la mise en place de la formation. Ce délai permet de mettre en place les modalités administratives. L'organisation logistique, technique, pédagogique et financière est établie lors des divers échanges entre le formateur-coach et le client.



■ RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : FORMATION DE PROFESSIONNELS

L'avis de nos clients : Ce sont nos clients qui parlent le mieux de nous !

- Taux global de satisfaction clients : %
- Évaluation de la formation : % (apports, qualité pédagogique, adaptation au contexte, supports, animation...)
- **Les résultats détaillés des enquêtes de satisfaction sont consultables sur demande.**

RENFORCER SA POSTURE MANAGÉRIALE : RÉVELER SON IMPACT MANAGÉRIAL

PUBLIC : entre 8 et 10 participants en situation de management, gestion de projet, relation clients internes.

PRÉ REQUIS : aucun

OBJECTIFS DE LA FORMATION :

Stimuler la collaboration responsable,
Investir de nouveaux comportements spécifiques au management des équipes,
Réussir une appropriation de la responsabilité managériale.

PROFIL STAGIAIRE : cette formation s'adresse aux personnes désireuses de se perfectionner.

PROFIL FORMATEUR : cette formation Management est animée par un expert en management d'équipe.

Anne-Marie PONZO, psychologue praticienne, spécialisée en psychologie organisationnelle, consultante et coach, intervenante en entreprise en accompagnement du changement.

MODALITÉS PRATIQUES : 1 journée en intra

VALIDATION : nous vérifierons que les objectifs de cette formation sont atteints grâce aux modalités suivantes :

Durant la formation :

- Mise en situations / Exercices / Reformulation.
- Temps dédié à l'ancrage des savoirs dans la réalité de chacun.
- Réalisation d'un quizz en début et fin de formation.
- Auto-évaluation du stagiaire sur ses compétences avant la formation (thématiques de la journée - note sur 10).

A l'issue de la formation :

- Auto-évaluation du stagiaire sur ses progrès en matière de compétences travaillées.
- Formalisation d'un plan d'action visant une expérimentation d'un outil, concept, méthode...
- Compte rendu oral et partage dans la limite de la confidentialité avec le ou les prescripteurs.
- Nous conseillons d'accompagner cette formation d'un « en capsulage managérial », c'est-à-dire que le stagiaire est encadré par son N+1 qui continue à accompagner le stagiaire dans son apprentissage à la suite de la formation.
- Nous conseillons que cette formation soit complétée par un « +1 » deux à trois mois après la formation... c'est-à-dire d'un temps supplémentaire où le stagiaire partage la façon dont il a mis en pratique ses acquis en formation. Nous poussons notamment les stagiaires à prendre en charge un élément de la formation spécifique et à continuer à le creuser pour le présenter à ses pairs lors de ce « +1 ».

STRATÉGIE PÉDAGOGIQUE :

Une formation qui peut s'inscrire dans la durée en cas de parcours de formation (plusieurs journées) où le stagiaire est acteur.

Une pédagogie où le formateur et le groupe sont « ressource ». L'idée est que chaque stagiaire s'approprie les nouveaux savoirs et commence à les tester lors de la formation.

Une pédagogie ludique car on apprend mieux dans le plaisir et en s'amusant.

Une pédagogie pragmatique (mises en situation, fiches méthodes) et favorisant le partage (nous avons l'habitude de créer des tablées de 3-4 stagiaires pour favoriser les échanges et l'émergence de la culture commune).

FACTEURS CLÉS DE LA FORMATION :

Préparation en amont de la formation pour coller au réel et à la culture de l'entreprise.

Utilisation de cas concrets, échanges de pratiques, alternance entre sessions collectives et approches individuelles et personnalisées permettant de lever les freins de chacun.

Formation pragmatique, jeux et mise en situation.

Formateur spécialiste de votre thématique et connaisseur de votre structure ou a minima de son secteur et des enjeux de vos métiers.

Pédagogie « pédocentrée » (interrogative et active), centrée sur les participants (leurs connaissances, attentes, bonnes pratiques...).

PROGRAMME :

- Se présenter et partager autour des attentes, difficultés rencontrées / points d'appuis en matière de management.
- Identifier les priorités en tant que manager en lien avec ses responsabilités.
- Confronter les personnes impliquées aux caractéristiques de leur style de management et leur impact sur leur environnement ; administration de l'approche de diagnostic :
 - ⇒ Les 6 critères centraux du management. Le traitement et l'analyse des résultats en séance permettront d'avoir un indicateur avancé des caractéristiques de l'ensemble des participants en matière de management.
- Zoom sur l'écoute active, les 6 attitudes d'écoute de Porter, profil d'écoute.
- Identifier des pistes de progression et faire émerger des axes d'actions.
- Engager une démarche de changement de pratique managériale à travers la méthodologie du plan d'action.
- Formaliser un plan d'action.

COMPÉTENCES VISEES

Compétence 1 : Mobiliser les ressources d'équipe

Compétence 2 : Organiser le travail d'équipe

Compétence 3 : Communiquer « activement »

Compétence 4 : Élaborer un plan d'action

PRIX : 2 000 Euros HT pour une journée de formation pour dix participants et hors frais de déplacement.

LIEU : national

CONTACT : contact@alleiadonne.com

HORAIRES/ JOURS D'OUVERTURE : de 9h00 à 18h00 du lundi au vendredi

Nos formations sont toutes en intra ; Lieu, horaires, salle communiqués 10 jours avant via l'invitation au stage.

ACCESSIBILITÉ / HANDICAP : Nos formations sont a priori ouvertes à tous. Cependant en cas de doute, nous vous invitons à prendre contact directement avec nous en amont de la formation, amponzo@alleiadonne.com pour que nous puissions en discuter et au besoin adapter notre pédagogie et nos activités en fonction des situations d'handicap qui pourraient se présenter. Dans le cas (qui n'est pas encore arrivé à ce jour) où nous ne serions pas en mesure de vous accueillir, nous avons dans notre liste de partenaires l'Agefiph vers lequel nous pourrions vous orienter.

A noter que toutes nos formations sont faites dans des locaux "Accessibles PMR".

RENFORCER SA POSTURE MANAGÉRIALE : MANAGER SON ÉQUIPE AU QUOTIDIEN DÉVELOPPER SA PRATIQUE DU FEED BACK

PUBLIC : entre 8 et 10 participants en situation de management, gestion de projet, relation clients internes.

PRÉ REQUIS : aucun

OBJECTIFS DE LA FORMATION :

Stimuler la collaboration responsable,
Investir de nouveaux comportements spécifiques au management des équipes,
Réussir une appropriation de la responsabilité managériale.

PROFIL STAGIAIRE : cette formation s'adresse aux personnes désireuses de se perfectionner.

PROFIL FORMATEUR : cette formation Management est animée par un expert en management d'équipe.

Anne-Marie PONZO, psychologue praticienne, spécialisée en psychologie organisationnelle, consultante et coach, intervenante en entreprise en accompagnement du changement.

MODALITÉS PRATIQUES : 1 journée en intra

VALIDATION : nous vérifierons que les objectifs de cette formation sont atteints grâce aux modalités suivantes :

Durant la formation :

- Mise en situations / Exercices / Reformulation.
- Temps dédié à l'ancrage des savoirs dans la réalité de chacun.
- Réalisation d'un quizz en début et fin de formation.
- Auto-évaluation du stagiaire sur ses compétences avant la formation (thématiques de la journée - note sur 10).

A l'issue de la formation :

- Auto-évaluation du stagiaire sur ses progrès en matière de compétences travaillées.
- Formalisation d'un plan d'action visant une expérimentation d'un outil, concept, méthode...
- Compte rendu oral et partage dans la limite de la confidentialité avec le ou les prescripteurs.
- Nous conseillons d'accompagner cette formation d'un « en capsulage managérial », c'est-à-dire que le stagiaire est encadré par son N+1 qui continue à accompagner le stagiaire dans son apprentissage à la suite de la formation.
- Nous conseillons que cette formation soit complétée par un « +1 » deux à trois mois après la formation... c'est-à-dire d'un temps supplémentaire où le stagiaire partage la façon dont il a mis en pratique ses acquis en formation. Nous poussons notamment les stagiaires à prendre en charge un élément de la formation spécifique et à continuer à le creuser pour le présenter à ses pairs lors de ce « +1 ».

STRATÉGIE PÉDAGOGIQUE :

Une formation qui peut s'inscrire dans la durée en cas de parcours de formation (plusieurs journées) où le stagiaire est acteur.

Une pédagogie où le formateur et le groupe sont « ressource ». L'idée est que chaque stagiaire s'approprie les nouveaux savoirs et commence à les tester lors de la formation.

Une pédagogie ludique car on apprend mieux dans le plaisir et en s'amusant.

Une pédagogie pragmatique (mises en situation, fiches méthodes) et favorisant le partage (nous avons l'habitude de créer des tablées de 3-4 stagiaires pour favoriser les échanges et l'émergence de la culture commune).

FACTEURS CLÉS DE LA FORMATION :

Préparation en amont de la formation pour coller au réel et à la culture de l'entreprise.

Utilisation de cas concrets, échanges de pratiques, alternance entre sessions collectives et approches individuelles et personnalisées permettant de lever les freins de chacun.

Formation pragmatique, jeux et mise en situation.

Formateur spécialiste de votre thématique et connaisseur de votre structure ou a minima de son secteur et des enjeux de vos métiers.

Pédagogie « pédocentrée » (interrogative et active), centrée sur les participants (leurs connaissances, attentes, bonnes pratiques...).

PROGRAMME :

- Les objectifs et les conditions de réussite du feedback,
- Le point minute.
- Savoir confronter un collaborateur à une contreperformance (la critique constructive).
- Valoriser les réussites (le compliment).
- Gérer les entretiens de situations délicates.
- Débloquent une situation conflictuelle, les positions de perception, les limites d'intervention.
- Savoir alerter.
- Différencier entretien de situation délicate et le recadrage.
- Les composantes d'un entretien de recadrage.
- Repérer un champ d'application et formaliser un plan d'action.

COMPÉTENCES VISEES

Compétence 1 : Maitriser la critique constructive

Compétence 2 : Gérer les situations délicates et/ou conflictuelles

Compétence 3 : Conduire un entretien de recadrage

Compétence 4 : Formuler un compliment

Compétence 5 : Rédiger un plan d'action

PRIX : 2 000 Euros HT pour une journée de formation pour dix participants et hors frais de déplacement.

LIEU : national

CONTACT : contact@alleiadonne.com

HORAIRES/ JOURS D'OUVERTURE : de 9h00 à 18h00 du lundi au vendredi

Nos formations sont toutes en intra ; Lieu, horaires, salle communiqués 10 jours avant via l'invitation au stage.

ACCESSIBILITÉ / HANDICAP : Nos formations sont a priori ouvertes à tous. Cependant en cas de doute, nous vous invitons à prendre contact directement avec nous en amont de la formation, amponzo@alleiadonne.com pour que nous puissions en discuter et au besoin adapter notre pédagogie et nos activités en fonction des situations d'handicap qui pourraient se présenter. Dans le cas (qui n'est pas encore arrivé à ce jour) où nous ne serions pas en mesure de vous accueillir, nous avons dans notre liste de partenaires l'Agefiph vers lequel nous pourrions vous orienter.

A noter que toutes nos formations sont faites dans des locaux "Accessibles PMR".

RENFORCER SA POSTURE MANAGÉRIALE : MANAGER DANS UN CLIMAT D'INCERTITUDE ET ACCOMPAGNER SES COLLABORATEURS

PUBLIC : entre 8 et 10 participants en situation de management, gestion de projet, relation clients internes.

PRÉ REQUIS : aucun

OBJECTIFS DE LA FORMATION :

Se positionner comme acteurs de la transformation engagée.
Investir de nouveaux comportements spécifiques au management des équipes.
Réussir une appropriation de la responsabilité managériale.

PROFIL STAGIAIRE : cette formation s'adresse aux personnes désireuses de se perfectionner.

PROFIL FORMATEUR : cette formation Management est animée par un expert en management d'équipe.

Anne-Marie PONZO, psychologue praticienne, spécialisée en psychologie organisationnelle, consultante et coach, intervenante en entreprise en accompagnement du changement.

MODALITÉS PRATIQUES : 1 journée en intra

VALIDATION : nous vérifierons que les objectifs de cette formation sont atteints grâce aux modalités suivantes :

Durant la formation :

- Mise en situations / Exercices / Reformulation.
- Temps dédié à l'ancrage des savoirs dans la réalité de chacun.
- Réalisation d'un quizz en début et fin de formation.
- Auto-évaluation du stagiaire sur ses compétences avant la formation (thématiques de la journée - note sur 10).

A l'issue de la formation :

- Auto-évaluation du stagiaire sur ses progrès en matière de compétences travaillées.
- Formalisation d'un plan d'action visant une expérimentation d'un outil, concept, méthode...
- Compte rendu oral et partage dans la limite de la confidentialité avec le ou les prescripteurs.
- Nous conseillons d'accompagner cette formation d'un « en capsulage managérial », c'est-à-dire que le stagiaire est encadré par son N+1 qui continue à accompagner le stagiaire dans son apprentissage à la suite de la formation.
- Nous conseillons que cette formation soit complétée par un « +1 » deux à trois mois après la formation... c'est-à-dire d'un temps supplémentaire où le stagiaire partage la façon dont il a mis en pratique ses acquis en formation. Nous poussons notamment les stagiaires à prendre en charge un élément de la formation spécifique et à continuer à le creuser pour le présenter à ses pairs lors de ce « +1 ».

STRATÉGIE PÉDAGOGIQUE :

Une formation qui peut s'inscrire dans la durée en cas de parcours de formation (plusieurs journées) où le stagiaire est acteur.

Une pédagogie où le formateur et le groupe sont « ressource ». L'idée est que chaque stagiaire s'approprie les nouveaux savoirs et commence à les tester lors de la formation.

Une pédagogie ludique car on apprend mieux dans le plaisir et en s'amusant.

Une pédagogie pragmatique (mises en situation, fiches méthodes) et favorisant le partage (nous avons l'habitude de créer des tablées de 3-4 stagiaires pour favoriser les échanges et l'émergence de la culture commune).

FACTEURS CLÉS DE LA FORMATION :

Préparation en amont de la formation pour coller au réel et à la culture de l'entreprise.

Utilisation de cas concrets, échanges de pratiques, alternance entre sessions collectives et approches individuelles et personnalisées permettant de lever les freins de chacun.

Formation pragmatique, jeux et mise en situation.

Formateur spécialiste de votre thématique et connaisseur de votre structure ou a minima de son secteur et des enjeux de vos métiers.

Pédagogie « pédocentrée » (interrogative et active), centrée sur les participants (leurs connaissances, attentes, bonnes pratiques...).

PROGRAMME :

- Différencier Changement et Transition.
- Vivre une transition.
- Se repérer dans la transition.
- Identifier ses atouts et ses axes de développement dans le pilotage du changement.
- Piloter les transformations : le modèle de la transition (travaux de William BRIDGES).
- Comprendre les résistances au changement.
- Comprendre et adapter son management et sa communication aux différentes étapes de la transition en fonction des besoins de ses collaborateurs.
- Mettre en mouvement ses collaborateurs.
- Repérer un champ d'application et formaliser un plan d'action.

COMPÉTENCES VISEES

Compétence 1 : Maîtriser les étapes de la transition

Compétence 2 : Repérer les freins au changement

Compétence 3 : Maîtriser les outils d'aide à la transition

Compétence 4 : Savoir mettre en mouvement ses collaborateurs

PRIX : 2 000 Euros HT pour une journée de formation pour dix participants et hors frais de déplacement.

LIEU : national

CONTACT : contact@alleiadonne.com

HORAIRES/ JOURS D'OUVERTURE : de 9h00 à 18h00 du lundi au vendredi

Nos formations sont toutes en intra ; Lieu, horaires, salle communiqués 10 jours avant via l'invitation au stage.

ACCESSIBILITÉ / HANDICAP : Nos formations sont a priori ouvertes à tous. Cependant en cas de doute, nous vous invitons à prendre contact directement avec nous en amont de la formation, amponzo@alleiadonne.com pour que nous puissions en discuter et au besoin adapter notre pédagogie et nos activités en fonction des situations d'handicap qui pourraient se présenter. Dans le cas (qui n'est pas encore arrivé à ce jour) où nous ne serions pas en mesure de vous accueillir, nous avons dans notre liste de partenaires l'Agefiph vers lequel nous pourrions vous orienter.

A noter que toutes nos formations sont faites dans des locaux "Accessibles PMR".

FAIRE DU CHANGEMENT UN ART !

COMPRENDRE LE PROCESSUS DE TRANSITION LIÉ AU CHANGEMENT POUR MIEUX LE VIVRE ET RENFORCER MON AGILITÉ

PUBLIC : entre 8 et 10 participants en situation de management, gestion de projet, relation clients internes.

PRÉ REQUIS : aucun

OBJECTIFS DE LA FORMATION :

Découvrir et comprendre le processus de transition lié au changement.

Se repérer dans le processus de transition.

Identifier ses résistances.

Comprendre sa stratégie de « réussite ».

Stimuler la mise en œuvre de plans d'actions pour réussir la transformation.

PROFIL STAGIAIRE : cette formation s'adresse aux personnes désireuses de se perfectionner.

PROFIL FORMATEUR : cette formation Management est animée par un expert en management d'équipe.

Anne-Marie PONZO, psychologue praticienne, spécialisée en psychologie organisationnelle, consultante et coach, intervenante en entreprise en accompagnement du changement.

MODALITÉS PRATIQUES : 1 journée en intra

VALIDATION : nous vérifierons que les objectifs de cette formation sont atteints grâce aux modalités suivantes :

Durant la formation :

- Mise en situations / Exercices / Reformulation.
- Temps dédié à l'ancrage des savoirs dans la réalité de chacun.
- Réalisation d'un quizz en début et fin de formation.
- Auto-évaluation du stagiaire sur ses compétences avant la formation (thématiques de la journée - note sur 10).

A l'issue de la formation :

- Auto-évaluation du stagiaire sur ses progrès en matière de compétences travaillées.
- Formalisation d'un plan d'action visant une expérimentation d'un outil, concept, méthode...
- Compte rendu oral et partage dans la limite de la confidentialité avec le ou les prescripteurs.
- Nous conseillons d'accompagner cette formation d'un « encapsulage managérial », c'est-à-dire que le stagiaire est encadré par son N+1 qui continue à accompagner le stagiaire dans son apprentissage à la suite de la formation.
- Nous conseillons que cette formation soit complétée par un « +1 » deux à trois mois après la formation... c'est-à-dire d'un temps supplémentaire où le stagiaire partage la façon dont il a mis en pratique ses acquis en formation. Nous poussons notamment les stagiaires à prendre en charge un élément de la formation spécifique et à continuer à le creuser pour le présenter à ses pairs lors de ce « +1 ».

STRATÉGIE PÉDAGOGIQUE :

Une formation qui peut s'inscrire dans la durée en cas de parcours de formation (plusieurs journées) où le stagiaire est acteur.

Une pédagogie où le formateur et le groupe sont « ressource ». L'idée est que chaque stagiaire s'approprie les nouveaux savoirs et commence à les tester lors de la formation.

Une pédagogie ludique car on apprend mieux dans le plaisir et en s'amusant.

Une pédagogie pragmatique (mises en situation, fiches méthodes) et favorisant le partage (nous avons l'habitude de créer des tablées de 3-4 stagiaires pour favoriser les échanges et l'émergence de la culture commune).

FACTEURS CLÉS DE LA FORMATION :

Préparation en amont de la formation pour coller au réel et à la culture de l'entreprise.

Utilisation de cas concrets, échanges de pratiques, alternance entre sessions collectives et approches individuelles et personnalisées permettant de lever les freins de chacun.

Formation pragmatique, jeux et mise en situation.

Formateur spécialiste de votre thématique et connaisseur de votre structure ou a minima de son secteur et des enjeux de vos métiers.

Pédagogie « pédocentrée » (interrogative et active), centrée sur les participants (leurs connaissances, attentes, bonnes pratiques...).

PROGRAMME**Découvrir les différentes réactions habituelles liées au changement**

- Jeux des changements, prendre conscience des réactions habituelles liées au changement.
- Se situer dans l'organisation, quels sont les changements auxquels je suis confronté aujourd'hui ? Débriefing (pensées, ressentis, actions).
- Administration d'un questionnaire en séance, déterminer où je me situe sur la courbe de la transition à l'instant T.

Le processus de transition

- Découvrir les 5 étapes du processus de transition (travaux de W BRIDGES)
- Comprendre leurs impacts sur les modalités de pensée, de ressenti et d'action.
- Quelles sont les croyances qui m'empêchent d'avancer ?
- Quelles sont les ressources auxquelles je peux m'ancrer ?
- Quels sont mes besoins pour vivre mieux un changement ?
- Focus sur ; savoir formuler une demande.

Repérer sa stratégie de réussite et renforcer mon agilité

- Prendre conscience de ma stratégie de réussite pour mieux m'épanouir professionnellement,
- Réaliser pleinement le lien qui existe entre les actions menées avec une attitude positive et le succès.
- Identifier mes freins et changer de perception.
- Savoir visualiser les bénéfices liés au changement.
- Mes décisions, ma feuille de route pour mieux vivre les changements ; « mes 10 commandements ».

COMPÉTENCES VISEES**Compétence 1 : S'approprier le processus de transition****Compétence 1 : Comprendre sa stratégie de réussite****Compétence 2 : Réagir avec agilité face au changement****Compétence 3 : Prendre des décisions**

PRIX : 2 000 Euros HT pour une journée de formation pour dix participants et hors frais de déplacement.

LIEU : national

CONTACT : contact@alleiadonne.com

HORAIRES/ JOURS D'OUVERTURE : de 9h00 à 18h00 du lundi au vendredi

Nos formations sont toutes en intra ; Lieu, horaires, salle communiqués 10 jours avant via l'invitation au stage.

ACCESSIBILITÉ / HANDICAP : Nos formations sont a priori ouvertes à tous. Cependant en cas de doute, nous vous invitons à prendre contact directement avec nous en amont de la formation, amponzo@alleiadonne.com pour que nous puissions en discuter et au besoin adapter notre pédagogie et nos activités en fonction des situations d'handicap qui pourraient se présenter. Dans le cas (qui n'est pas encore arrivé à ce jour) où nous ne serions pas en mesure de vous accueillir, nous avons dans notre liste de partenaires l'Agefiph vers lequel nous pourrions vous orienter.

RÉUSSIR SES ENTRETIENS : TOUTES LES TECHNIQUES, DU POINT MINUTE À L'ENTRETIEN D'ÉVALUATION

PUBLIC : entre 8 et 10 participants en situation de management, gestion de projet, relation clients internes.

PRÉ REQUIS : aucun

OBJECTIFS DE LA FORMATION :

Maîtriser les différentes techniques d'entretiens.

Adapter sa posture et sa communication en fonction de l'entretien.

Renforcer sa posture managériale en utilisant les techniques de communication affirmative du management de proximité et se positionner en développeur de talents.

PROFIL STAGIAIRE : cette formation s'adresse aux personnes désireuses de se perfectionner.

PROFIL FORMATEUR : cette formation Management est animée par un expert en management d'équipe.

Anne-Marie PONZO, psychologue praticienne, spécialisée en psychologie organisationnelle, consultante et coach, intervenante en entreprise en accompagnement du changement.

MODALITÉS PRATIQUES : 1 journée en intra

VALIDATION : nous vérifierons que les objectifs de cette formation sont atteints grâce aux modalités suivantes :

Durant la formation :

- Mise en situations / Exercices / Reformulation.
- Temps dédié à l'ancrage des savoirs dans la réalité de chacun.
- Réalisation d'un quizz en début et fin de formation.
- Auto-évaluation du stagiaire sur ses compétences avant la formation (thématiques de la journée - note sur 10).

A l'issue de la formation :

- Auto-évaluation du stagiaire sur ses progrès en matière de compétences travaillées.
- Formalisation d'un plan d'action visant une expérimentation d'un outil, concept, méthode...
- Compte rendu oral et partage dans la limite de la confidentialité avec le ou les prescripteurs.
- Nous conseillons d'accompagner cette formation d'un « encapsulage managérial », c'est-à-dire que le stagiaire est encadré par son N+1 qui continue à accompagner le stagiaire dans son apprentissage à la suite de la formation.
- Nous conseillons que cette formation soit complétée par un « +1 » deux à trois mois après la formation... c'est-à-dire d'un temps supplémentaire où le stagiaire partage la façon dont il a mis en pratique ses acquis en formation. Nous poussons notamment les stagiaires à prendre en charge un élément de la formation spécifique et à continuer à le creuser pour le présenter à ses pairs lors de ce « +1 ».

STRATÉGIE PÉDAGOGIQUE :

Une formation qui peut s'inscrire dans la durée en cas de parcours de formation (plusieurs journées) où le stagiaire est acteur.

Une pédagogie où le formateur et le groupe sont « ressource ». L'idée est que chaque stagiaire s'approprie les nouveaux savoirs et commence à les tester lors de la formation.

Une pédagogie ludique car on apprend mieux dans le plaisir et en s'amusant.

Une pédagogie pragmatique (mises en situation, fiches méthodes) et favorisant le partage (nous avons l'habitude de créer des tablées de 3-4 stagiaires pour favoriser les échanges et l'émergence de la culture commune).

FACTEURS CLÉS DE LA FORMATION :

Préparation en amont de la formation pour coller au réel et à la culture de l'entreprise.

Utilisation de cas concrets, échanges de pratiques, alternance entre sessions collectives et approches individuelles et personnalisées permettant de lever les freins de chacun.

Formation pragmatique, jeux et mise en situation.

Formateur spécialiste de votre thématique et connaisseur de votre structure ou a minima de son secteur et des enjeux de vos métiers.

Pédagogie « pédocentrée » (interrogative et active), centrée

PROGRAMME

Focus sur les différentes typologies d'entretien

- Le point minute constructif.
- La critique constructive,
- L'entretien de situation délicate.
- Le recadrage.
- L'entretien d'intégration professionnelle.

L'entretien annuel & entretien professionnel

- Les objectifs et les conditions de réussite.
- La préparation.
- La conduite de l'entretien.
- Visibilité et obligations légales (sanctions).

COMPÉTENCES VISEES

Compétence 1 : Maitriser la conduite d'un entretien

Compétence 2 : renforcer sa communication et assertivité

Compétence 3 : développer son leadership managérial

PRIX : 2 000 Euros HT pour une journée de formation pour dix participants et hors frais de déplacement.

LIEU : national

CONTACT : contact@alleiadonne.com

HORAIRES/ JOURS D'OUVERTURE : de 9h00 à 18h00 du lundi au vendredi

Nos formations sont toutes en intra ; Lieu, horaires, salle communiqués 10 jours avant via l'invitation au stage.

ACCESSIBILITÉ / HANDICAP : Nos formations sont a priori ouvertes à tous. Cependant en cas de doute, nous vous invitons à prendre contact directement avec nous en amont de la formation, amponzo@alleiadonne.com pour que nous puissions en discuter et au besoin adapter notre pédagogie et nos activités en fonction des situations d'handicap qui pourraient se présenter. Dans le cas (qui n'est pas encore arrivé à ce jour) où nous ne serions pas en mesure de vous accueillir, nous avons dans notre liste de partenaires l'Agefiph vers lequel nous pourrions vous orienter.

A noter que toutes nos formations sont faites dans des locaux "Accessibles PMR".

MOBILISER, COMMUNIQUER, RÉUSSIR SES RÉUNIONS

PUBLIC : entre 8 et 10 participants en situation de management, gestion de projet, relation clients internes.

PRÉ REQUIS : aucun

OBJECTIFS DE LA FORMATION :

Initier une « rupture », un changement dans le pilotage des affaires, se dégager du temps pour se réunir efficacement.

S'approprier de nouveaux comportements managériaux liés à l'animation des équipes.

Investir les savoirs faire managériaux en matière d'animation de réunion.

Faire circuler l'information nécessaire à la mise en œuvre du bon déroulement des projets.

PROFIL STAGIAIRE : cette formation s'adresse aux personnes désireuses de se perfectionner.

PROFIL FORMATEUR : cette formation Management est animée par un expert en management d'équipe.

Anne-Marie PONZO, psychologue praticienne, spécialisée en psychologie organisationnelle, consultante et coach, intervenante en entreprise en accompagnement du changement.

MODALITÉS PRATIQUES : 1 journée en intra

VALIDATION : nous vérifierons que les objectifs de cette formation sont atteints grâce aux modalités suivantes :

Durant la formation :

- Mise en situations / Exercices / Reformulation.
- Temps dédié à l'ancrage des savoirs dans la réalité de chacun.
- Réalisation d'un quizz en début et fin de formation.
- Auto-évaluation du stagiaire sur ses compétences avant la formation (thématiques de la journée - note sur 10).

A l'issue de la formation :

- Auto-évaluation du stagiaire sur ses progrès en matière de compétences travaillées.
- Formalisation d'un plan d'action visant une expérimentation d'un outil, concept, méthode...
- Compte rendu oral et partage dans la limite de la confidentialité avec le ou les prescripteurs.
- Nous conseillons d'accompagner cette formation d'un « encapsulage managérial », c'est-à-dire que le stagiaire est encadré par son N+1 qui continue à accompagner le stagiaire dans son apprentissage à la suite de la formation.
- Nous conseillons que cette formation soit complétée par un « +1 » deux à trois mois après la formation... c'est-à-dire d'un temps supplémentaire où le stagiaire partage la façon dont il a mis en pratique ses acquis en formation. Nous poussons notamment les stagiaires à prendre en charge un élément de la formation spécifique et à continuer à le creuser pour le présenter à ses pairs lors de ce « +1 ».

STRATÉGIE PÉDAGOGIQUE :

Une formation qui peut s'inscrire dans la durée en cas de parcours de formation (plusieurs journées) où le stagiaire est acteur.

Une pédagogie où le formateur et le groupe sont « ressource ». L'idée est que chaque stagiaire s'approprie les nouveaux savoirs et commence à les tester lors de la formation.

Une pédagogie ludique car on apprend mieux dans le plaisir et en s'amusant. Une pédagogie pragmatique (Mises en situation, fiches méthodes) et favorisant le partage (nous avons l'habitude de créer des tablées de 3-4 stagiaires pour favoriser les échanges et l'émergence de la culture commune).

FACTEURS CLÉS DE LA FORMATION :

Préparation en amont de la formation pour coller au réel et à la culture de l'entreprise.

Utilisation de cas concrets, échanges de pratiques, alternance entre sessions collectives et approches individuelles et personnalisées permettant de lever les freins de chacun.

Formation pragmatique, jeux et mise en situation.

Formateur spécialiste de votre thématique et connaisseur de votre structure ou a minima de son secteur et des enjeux de vos métiers.

Pédagogie « pédocentrée » (interrogative et active), centrée sur les participants (leurs connaissances, attentes, bonnes pratiques...).

PROGRAMME

Construire une team building

- Donner du sens à l'action.
- Stimuler la cohésion d'équipe.
- Relier la thématique à un objet.

Renforcer l'efficacité des réunions par un outillage commun

- Détecter les 5 temps d'une communication efficace.
- Les différences de représentations.
- Le lien avec l'écoute, la prise de note, la préparation et l'efficacité.

Identifier des différentes typologies de réunions liées à son activité

- Les objectifs et la méthodologie associée.

Investir son rôle de manager par une attitude assertive

- Gestion des réunions difficiles.
- Identifier ses freins.
- Les astuces.

COMPÉTENCES VISEES

Compétence 1 : Se positionner comme un leader

Compétence 2 : Gérer son temps

Compétence 3 : animer ses réunions avec efficacité et professionnalisme

PRIX : 2 000 Euros HT pour une journée de formation pour dix participants et hors frais de déplacement.

LIEU : national

CONTACT : contact@alleiadonne.com

HORAIRE/ JOURS D'OUVERTURE : de 9h00 à 18h00 du lundi au vendredi

Nos formations sont toutes en intra ; Lieu, horaires, salle communiqués 10 jours avant via l'invitation au stage.

ACCESSIBILITÉ / HANDICAP : Nos formations sont a priori ouvertes à tous. Cependant en cas de doute, nous vous invitons à prendre contact directement avec nous en amont de la formation, amponzo@alleiadonne.com pour que nous puissions en discuter et au besoin adapter notre pédagogie et nos activités en fonction des situations d'handicap qui pourraient se présenter. Dans le cas (qui n'est pas encore arrivé à ce jour) où nous ne serions pas en mesure de vous accueillir, nous avons dans notre liste de partenaires l'Agefiph vers lequel nous pourrions vous orienter.

A noter que toutes nos formations sont faites dans des locaux "Accessibles PMR".

MAÎTRE D'APPRENTISSAGE : UNE DÉMARCHÉ D'INTÉGRATION ET D'ACCOMPAGNEMENT

PUBLIC : entre 8 et 10 participants en situation de management, gestion de projet, relation clients internes.

PRÉ REQUIS : être nommé maître d'apprentissage.

OBJECTIFS DE LA FORMATION :

Renforcer l'accueil et l'intégration des jeunes apprentis.

Accompagner le développement des apprentissages et l'autonomie professionnelle.

Être garant de la transmission des savoir-faire, savoirs être et de l'évaluation des apprentissages.

Diffuser la culture de l'alternance dans l'entreprise.

PROFIL STAGIAIRE : cette formation s'adresse aux personnes désireuses de se perfectionner.

PROFIL FORMATEUR : cette formation Management est animée par un expert en management d'équipe.

Anne-Marie PONZO, psychologue praticienne, spécialisée en psychologie organisationnelle, consultante et coach, intervenante en entreprise en accompagnement du changement.

MODALITÉS PRATIQUES : 1 journée en intra

VALIDATION : nous vérifierons que les objectifs de cette formation sont atteints grâce aux modalités suivantes :

Durant la formation :

- Mise en situations / Exercices / Reformulation.
- Temps dédié à l'ancrage des savoirs dans la réalité de chacun.
- Réalisation d'un quizz en début et fin de formation.
- Auto-évaluation du stagiaire sur ses compétences avant la formation (thématiques de la journée - note sur 10).

A l'issue de la formation :

- Auto-évaluation du stagiaire sur ses progrès en matière de compétences travaillées.
- Formalisation d'un plan d'action visant une expérimentation d'un outil, concept, méthode...
- Compte rendu oral et partage dans la limite de la confidentialité avec le ou les prescripteurs.
- Nous conseillons d'accompagner cette formation d'un « encapsulage managérial », c'est-à-dire que le stagiaire est encadré par son N+1 qui continue à accompagner le stagiaire dans son apprentissage à la suite de la formation.
- Nous conseillons que cette formation soit complétée par un « +1 » deux à trois mois après la formation... c'est-à-dire d'un temps supplémentaire où le stagiaire partage la façon dont il a mis en pratique ses acquis en formation. Nous poussons notamment les stagiaires à prendre en charge un élément de la formation spécifique et à continuer à le creuser pour le présenter à ses pairs lors de ce « +1 ».

STRATÉGIE PÉDAGOGIQUE :

Une formation qui peut s'inscrire dans la durée en cas de parcours de formation (plusieurs journées) où le stagiaire est acteur.

Une pédagogie où le formateur et le groupe sont « ressource ». L'idée est que chaque stagiaire s'approprie les nouveaux savoirs et commence à les tester lors de la formation.

Une pédagogie ludique car on apprend mieux dans le plaisir et en s'amusant.

Une pédagogie pragmatique (mises en situation, fiches méthodes) et favorisant le partage (nous avons l'habitude de créer des tablées de 3-4 stagiaires pour favoriser les échanges et l'émergence de la culture commune).

FACTEURS CLÉS DE LA FORMATION :

Préparation en amont de la formation pour coller au réel et à la culture de l'entreprise.

Utilisation de cas concrets, échanges de pratiques, alternance entre sessions collectives et approches individuelles et personnalisées permettant de lever les freins de chacun.

Formation pragmatique, jeux et mise en situation.

Formateur spécialiste de votre thématique et connaisseur de votre structure ou a minima de son secteur et des enjeux de vos métiers.

Pédagogie « pédocentrée » (interrogative et active), centrée sur les participants (leurs connaissances, attentes, bonnes pratiques...).

PROGRAMME

Focus sur la responsabilité du Maître d'apprentissage

- **Inclusion** ; ce qui m'empêche d'investir cette responsabilité, les bénéfices attendus d'une responsabilité pleinement investie.
- **Une responsabilité** à 3 dimensions (entreprise, tuteur, apprenant).
- La notion de l'**engagement**.
- **Dégager** du temps et savoir planifier.

Comprendre le processus d'apprentissage

- Découvrir les 5 étapes du processus d'apprentissage (travaux de Kenneth BLANCHARD).
- Adapter sa communication, à chaque étape son style (directif, persuasif, participatif, délégatif).
- Savoir motiver son apprenti.
- Responsabiliser en développant l'autonomie.

S'approprier des outils de communication affirmative

- Savoir évaluer objectivement.
- Investir le point minute.
- Savoir formuler une critique constructive.
- Valoriser les bonnes pratiques en formulant des compliments.

Clôture de la journée

- Mes points forts, mes points de vigilances, mes décisions d'actions.

COMPÉTENCES VISEES

Compétence 1 : Intégrer les apprentis

Compétence 2 : Faire monter les apprentis en compétences

Compétence 3 : Transmettre le savoir - savoir faire - savoir être

Compétence 4 : Insuffler la culture d'entreprise

PRIX : 2 000 Euros HT pour une journée de formation pour dix participants et hors frais de déplacement.

LIEU : national

CONTACT : contact@alleiadonne.com

HORAIRES/ JOURS D'OUVERTURE : de 9h00 à 18h00 du lundi au vendredi

Nos formations sont toutes en intra ; Lieu, horaires, salle communiqués 10 jours avant via l'invitation au stage.

ACCESSIBILITÉ / HANDICAP : Nos formations sont a priori ouvertes à tous. Cependant en cas de doute, nous vous invitons à prendre contact directement avec nous en amont de la formation, amponzo@alleiadonne.com pour que nous puissions en discuter et au besoin adapter notre pédagogie et nos activités en fonction des situations d'handicap qui pourraient se présenter. Dans le cas (qui n'est pas encore arrivé à ce jour) où nous ne serions pas en mesure de vous accueillir, nous avons dans notre liste de partenaires l'Agefiph vers lequel nous pourrions vous orienter.

DEVELOPPER LA QUALITÉ DE VIE AU TRAVAIL : COMMENT CONCILIER PERFORMANCE ÉCONOMIQUE ET PERFORMANCE SOCIALE

PUBLIC : entre 8 et 10 participants en situation de management, gestion de projet, relation clients internes.

PRÉ REQUIS : aucun

OBJECTIFS DE LA FORMATION :

Former les professionnels à la prévention du stress et des risques psycho-sociaux. Permettre une meilleure acceptation, compréhension, gestion et régulation des phénomènes de stress individuel, ou d'équipe. Apporter des réponses concrètes face au stress et notre capacité à y faire face. Concilier performance économique et performance sociale.

MESURER, ANALYSER, DECIDER, AGIR.

PROFIL STAGIAIRE : cette formation s'adresse aux personnes désireuses de se perfectionner.

PROFIL FORMATEUR : cette formation Management est animée par un expert en management d'équipe.

Anne-Marie PONZO, psychologue praticienne, spécialisée en psychologie organisationnelle, consultante et coach, intervenante en entreprise en accompagnement du changement.

MODALITÉS PRATIQUES : 1 journée en intra

VALIDATION : nous vérifierons que les objectifs de cette formation sont atteints grâce aux modalités suivantes :

Durant la formation :

- Mise en situations / Exercices / Reformulation.
- Temps dédié à l'ancrage des savoirs dans la réalité de chacun.
- Réalisation d'un quizz en début et fin de formation.
- Auto-évaluation du stagiaire sur ses compétences avant la formation (thématiques de la journée - note sur 10).

A l'issue de la formation :

- Auto-évaluation du stagiaire sur ses progrès en matière de compétences travaillées.
- Formalisation d'un plan d'action visant une expérimentation d'un outil, concept, méthode...
- Compte rendu oral et partage dans la limite de la confidentialité avec le ou les prescripteurs.
- Nous conseillons d'accompagner cette formation d'un « encapsulage managérial », c'est-à-dire que le stagiaire est encadré par son N+1 qui continue à accompagner le stagiaire dans son apprentissage à la suite de la formation.
- Nous conseillons que cette formation soit complétée par un « +1 » deux à trois mois après la formation... c'est-à-dire d'un temps supplémentaire où le stagiaire partage la façon dont il a mis en pratique ses acquis en formation. Nous poussons notamment les stagiaires à prendre en charge un élément de la formation spécifique et à continuer à le creuser pour le présenter à ses pairs lors de ce « +1 ».

STRATÉGIE PÉDAGOGIQUE :

Une formation qui peut s'inscrire dans la durée en cas de parcours de formation (plusieurs journées) où le stagiaire est acteur.

Une pédagogie où le formateur et le groupe sont « ressource ». L'idée est que chaque stagiaire s'approprie les nouveaux savoirs et commence à les tester lors de la formation.

Une pédagogie ludique car on apprend mieux dans le plaisir et en s'amusant.

Une pédagogie pragmatique (mises en situation, fiches méthodes) et favorisant le partage (nous avons l'habitude de créer des tablées de 3-4 stagiaires pour favoriser les échanges et l'émergence de la culture commune).

FACTEURS CLÉS DE LA FORMATION :

Préparation en amont de la formation pour coller au réel et à la culture de l'entreprise.

Utilisation de cas concrets, échanges de pratiques, alternance entre sessions collectives et approches individuelles et personnalisées permettant de lever les freins de chacun.

Formation pragmatique, jeux et mise en situation.

Formateur spécialiste de votre thématique et connaisseur de votre structure ou a minima de son secteur et des enjeux de vos métiers.

Pédagogie « pédocentrée » (interrogative et active), centrée sur les participants (leurs connaissances, attentes, bonnes pratiques...).

PROGRAMME :

- Qu'est-ce que le stress au travail ?
- Le stress en chiffres.
- Quels sont les facteurs de stress au travail.
- Bon ou mauvais stress, faisons la part des choses.
- Stress ou sur-stress ?
- L'entreprise est-elle responsable ?
- De l'obligation légale vers une stratégie d'efficacité.
- Dépister et évaluer objectivement le stress avec l'outil WellScan.
- Les fondamentaux de la communication managériale orientée vers l'optimisation de la motivation, l'efficacité et la limitation du stress.
- S'impliquer et se mettre en mouvement.

COMPÉTENCES VISEES

Compétence 1 : Mesurer les risques

Compétence 2 : détecter les signaux annonciateurs

Compétence 3 : s'approprier les techniques de communication adaptées

PRIX : 2 000 Euros HT pour une journée de formation pour dix participants et hors frais de déplacement.

LIEU : national

CONTACT : contact@alleiadonne.com

HORAIRES/ JOURS D'OUVERTURE : de 9h00 à 18h00 du lundi au vendredi

Nos formations sont toutes en intra ; Lieu, horaires, salle communiqués 10 jours avant via l'invitation au stage.

ACCESSIBILITÉ / HANDICAP : Nos formations sont a priori ouvertes à tous. Cependant en cas de doute, nous vous invitons à prendre contact directement avec nous en amont de la formation, amponzo@alleiadonne.com pour que nous puissions en discuter et au besoin adapter notre pédagogie et nos activités en fonction des situations d'handicap qui pourraient se présenter. Dans le cas (qui n'est pas encore arrivé à ce jour) où nous ne serions pas en mesure de vous accueillir, nous avons dans notre liste de partenaires l'Agefiph vers lequel nous pourrions vous orienter.

A noter que toutes nos formations sont faites dans des locaux "Accessibles PMR".

FAVORISER L'INTELLIGENCE COLLECTIVE : PARCOURS TRANSFORMATEUR EN INTELLIGENCE COLLECTIVE

PUBLIC : entre 8 et 10 participants en situation de management, gestion de projet, relation clients internes.

DUREE et TYPE :

Classe virtuelle 1h30
Session 2 journées en intra
Évaluation : Récit d'action

OBJECTIF DE LA FORMATION :

- apprendre à déployer la mise en œuvre de l'intelligence collective auprès des acteurs pour faire émerger des idées originales et créatives,
- expérimenter une posture de facilitateur des pratiques innovantes,
- penser le management autrement au service du résultat.

PROGRAMME

PRÉ REQUIS : avoir suivi une formation sur les fondamentaux du management.

PROFIL STAGIAIRE : cette formation s'adresse aux personnes désireuses de se perfectionner, être en situation de management, gestion de projet, relation clients internes.

PROFIL FORMATEUR : cette formation Management est animée par un expert en management d'équipe.

Anne-Marie PONZO, psychologue praticienne, spécialisée en psychologie organisationnelle, consultante et coach, intervenante en entreprise en accompagnement du changement.

MODALITÉS PRATIQUES : Classe virtuelle 1h30, Session 2 journée en intra, Évaluation : Récit d'action

VALIDATION : nous vérifierons que les objectifs de cette formation sont atteints grâce aux modalités suivantes :

Durant la formation :

- Mise en situations / Exercices / Reformulation.
- Temps dédié à l'ancrage des savoirs dans la réalité de chacun.
- Réalisation d'un quizz en début et fin de formation.
- Récit d'action.
- Auto-évaluation du stagiaire sur ses compétences avant la formation (thématiques de la journée - note sur 10) et à la fin de la formation.

PROGRAMME :

Classe virtuelle : (1h30) 10 jours avant la première journée de formation : inclusion, présentation, rappel des critères clés de l'Ordre en matière de Leadership, Focus sur le critère « coopération », recueil des attentes, consignes administration du questionnaire Focus Leader.

Journée 1 :

- Développer son potentiel et sa motivation de manager à accompagner la mise en œuvre de l'intelligence collective :
 - Se sentir légitime, asseoir son leadership,
 - Identifier ses leviers propres, restitution du questionnaire « Focus Leader »,
 - Profil individuel.
- Comprendre le fonctionnement individuel et collectif. Inscrire l'ensemble des managers dans la compréhension et l'adhésion d'une démarche collective :

- Développer un terrain propice à une écoute bienveillante - Prendre en compte les individualités de son équipe - répondre à l'incertitude - zoom sur les techniques d'écoute active,
- Savoir faire une analyse stratégique de son organisation, diagnostiquer la maturité de son équipe, valoriser les complémentarités et la diversité,
- Donner du sens par une vision claire et partagée pour renforcer la cohésion et l'alignement des équipes - faire face à la Volatilité,
- La posture de facilitateur :
 - Différencier la posture managériale des caractéristiques d'un leadership orienté vers l'intelligence collective,
 - Prendre conscience de ses points d'appui et de vigilance (en lien avec le profil Focus Leader),
 - Permettre l'émergence collective de solutions créatives - gérer la Complexité - animer des groupes transverses,
 - Stimuler les équipes à réussir des objectifs transversaux dans la gestion de projet.

Journée 2 :

- Maîtriser les outils de facilitation et d'intelligence collective, panorama d'outils et mise en pratique :
 - Un outil d'inclusion d'un groupe autour d'un thème ou d'un projet, pour obtenir des avis sincères et savoir exploiter les ressentis négatifs.
 - Le positionnement intuitif : arbre à personnages, Sad-Mad-Glad.
 - Les outils pour donner un objectif collectif, pour équilibrer le poids des différents points de vue sur le sujet.
 - Le speed boat des Innovation Games, le SCORE de Robert Dilts.
 - Les outils de production d'idées selon la taille du groupe, pour que chacun se sente écouté.
 - World café, 1-2-3-All, Spider pour faire émerger les idées,
 - La facilitation graphique pour clarifier la pensée collective.
 - Les outils pour engager le collectif dans un plan d'action, pour conjuguer réalisme des actions et enthousiasme dans la mise en œuvre.
 - Le Dot voting, l'étoile de mer pour définir le plan d'action,
 - Le ROTI pour évaluer le processus d'intelligence collective.
 - Un outil pour faciliter l'intelligence collective en groupe restreint, pour rester centré sur la résolution du problème « client » interne/externe tout en bénéficiant au collectif.
 - Le processus de co-développement.
- Expérimentation et évaluation de l'acquisition de la compétence :
 - validation des acquis de la formation : processus de préparation du récit d'action, cadre, choix des outils, restitution par écrit ou devant un jury composé de 3 personnes : le N+1 ou responsable projet, un mentor, le formateur (à décider avec le donneur d'ordre).

METHODES PÉDAGOGIQUES :

Au cours de la formation seront alternées ; apports d'outils concrets, novateurs et opérationnels, exposés théoriques, méthodologie, travaux en sous-groupe, mises en situation. La formation est orientée action avec une forte dimension expérimentale. La démarche de l'intelligence collective se vit plus qu'elle ne s'explique. La pédagogie sera donc dynamique et interactive. S'appuyant sur la dynamique du groupe des participants, elle visera une mise en mouvement personnalisée.

COMPÉTENCES VISEES

Compétence 1 : s'inscrire dans une démarche collective

Compétence 2 : développer sa posture de facilitateur

Compétence 3 : s'approprier les outils de facilitation et intelligence collective

PRIX : 2 000 Euros HT pour une journée de formation pour dix participants et hors frais de déplacement.

LIEU : national

CONTACT : contact@alleiadonne.com

HORAIRES/ JOURS D'OUVERTURE : de 9h00 à 18h00 du lundi au vendredi

Nos formations sont toutes en intra ; Lieu, horaires, salle communiqués 10 jours avant via l'invitation au stage.

ACCESSIBILITÉ / HANDICAP : Nos formations sont a priori ouvertes à tous. Cependant en cas de doute, nous vous invitons à prendre contact directement avec nous en amont de la formation, amponzo@alleiadonne.com pour que nous puissions en discuter et au besoin adapter notre pédagogie et nos activités en fonction des situations d'handicap qui pourraient se présenter. Dans le cas (qui n'est pas encore arrivé à ce jour) où nous ne serions pas en mesure de vous accueillir, nous avons dans notre liste de partenaires l'Agefiph vers lequel nous pourrions vous orienter.

A noter que toutes nos formations sont faites dans des locaux "Accessibles PMR".



TELETRAVAILLER EFFICACEMENT C'EST ÊTRE 100% RESPONSABLE DE CE QUE L'ON FAIT !

PUBLIC : entre 8 et 10 participants

Classe virtuelle 1h30

Session 1 journée ou 2 sessions ½ journée en intra

PRÉ REQUIS : être en situation de télétravail

OBJECTIF DE LA FORMATION :

- Identifier ses sources de motivation et trouver la motivation,
- Se mettre dans un état d'esprit productif,
- Quadriller sa journée par une gestion du temps affûtée,
- Connaître les écueils pour mieux les éviter.

PROFIL STAGIAIRE : cette formation s'adresse aux personnes désireuses de se perfectionner, en situation de télétravail

PROFIL FORMATEUR : cette formation est animée par un expert en management d'équipe. Anne-Marie PONZO, psychologue praticienne, spécialisée en psychologie organisationnelle, consultante et coach, intervenante en entreprise en accompagnement du changement.

MODALITÉS PRATIQUES : Classe virtuelle 1h30, Session 1 journée en intra, Évaluation

VALIDATION : nous vérifierons que les objectifs de cette formation sont atteints grâce aux modalités suivantes :

Durant la formation :

- Mise en situations / Exercices / Reformulation.
- Temps dédié à l'ancrage des savoirs dans la réalité de chacun.
- Réalisation d'un quizz en début et fin de formation.
- Auto-évaluation du stagiaire sur ses compétences avant la formation (thématiques de la journée - note sur 10) et à la fin de la formation.

PROGRAMME :

➤ **État des lieux et motivation :**

- **Le KISS** ; (keep, improve, stop, start)
- **Cartographie** des sources de motivation,
- **Comment trouver** la motivation quand on est seul,
- **Comment maintenir** la motivation sur une journée,
- **Maintenir** la concentration,
- **Être** responsable et garantir des résultats.

➤ **Définir un lieu dédié au travail :**

- **Instaurer** des routines,
- **Lutter** contre la procrastination,
- **Gérer** finement son temps, la notion de planning,
- **Connaître** les priorités,
- **Oser** demander et aller chercher l'information (savoir formuler une demande).

- **Créer un environnement de travail adapté :**
 - **Définir** un lieu dédié au travail ; différent de « s’installer où l’on veut avec son ordinateur »,
 - **Installer** une vraie rupture entre les moments de travail et les moments de détente, apprendre à cloisonner
 - **Créer** un environnement inspirant, les différentes solutions,
 - **Veiller** à un équipement adapté.

- **Garder le contact :**
 - **Différencier** télétravailler et rester seul,
 - **Renforcer** sa disponibilité et la communication,
 - **Stimuler** les points réguliers,
 - **Anticiper** les réunions et mieux se préparer,
 - **Télétravail** et gestion de crise, gestion des urgences.

- **Exploiter la technologie pour renforcer l’efficacité :**
 - **Se former**,
 - **Savoir** faire évoluer les procédures.

METHODES PÉDAGOGIQUES :

Le retour d’expérience est fondamental sur un sujet comme le télétravail. Il est enrichi par des apports concrets et pratiques. Des réflexions individuelles et travaux en sous-groupe favorisent les prises de conscience. La formation est orientée action. La pédagogie sera donc dynamique et interactive et visera une mise en place d’actions décidées en séance.

COMPÉTENCES VISEES

Compétence 1 : gérer son temps efficacement

Compétence 2 : identifier les leviers de motivation

Compétence 3 : renforcer sa capacité à communiquer autrement

PRIX : 2 000 Euros HT pour une journée de formation pour dix participants et hors frais de déplacement.

LIEU : national

CONTACT : contact@alleiadonne.com

HORAIRES/ JOURS D’OUVERTURE : de 9h00 à 18h00 du lundi au vendredi

Nos formations sont toutes en intra ; Lieu, horaires, salle communiqués 10 jours avant via l’invitation au stage.

ACCESSIBILITÉ / HANDICAP : Nos formations sont a priori ouvertes à tous. Cependant en cas de doute, nous vous invitons à prendre contact directement avec nous en amont de la formation, amponzo@alleiadonne.com pour que nous puissions en discuter et au besoin adapter notre pédagogie et nos activités en fonction des situations d’handicap qui pourraient se présenter. Dans le cas (qui n’est pas encore arrivé à ce jour) où nous ne serions pas en mesure de vous accueillir, nous avons dans notre liste de partenaires l’Agefiph vers lequel nous pourrions vous orienter.

A noter que toutes nos formations sont faites dans des locaux "Accessibles PMR".

CV FORMATRICE :

Anne-Marie PONZO

S'appuie sur une expérience de plus de trente années dans les domaines : de l'accompagnement du changement, du développement personnel, de la formation et du coaching.

Elle fonde en mai 2008 **ALLEÏADONNE** guidée par des valeurs socles :

SIMPLICITÉ – PROXIMITÉ – HUMANITÉ – PLAISIR – DÉVELOPPEMENT

Elle CONDUIT les porteurs de projet, les dirigeants et responsables d'entreprise au-delà des programmes traditionnels de formation, en mixant échanges d'expériences, transmission de modèles et de "recettes", prises de conscience et expérimentation, COMBINE méthodologie et plaisir afin de développer la capacité d'analyse des situations complexes, la prise de décision et la mise en action, REVELE le leadership, aide à cultiver la capacité au changement et à mettre en œuvre un positionnement stratégique. Sur cinq axes d'intervention :

MANAGEMENT – LEADERSHIP, RELATION CLIENT – DÉVELOPPEMENT COMMERCIAL, PERFORMANCE ET QUALITÉ DE VIE AU TRAVAIL – PRÉVENTION ET GESTION DU STRESS, ACCOMPAGNEMENT DU CHANGEMENT, COMMUNICATION,

Elle conçoit sur mesure des ateliers de formation/codéveloppement, tous niveaux, tous publics, véritables espaces d'expérimentations, d'entraînement et d'échanges qui permettent aux participants de :

s'approprier des repères théoriques simples et concrets, **s'entraîner** sur des situations apportées par les participants, **s'enrichir** du regard des autres, **développer** leur capacité à donner et recevoir du feedback.



Expérience sectorielle

- Électronique
- Informatique
- Telecom
- Energie
- Banque
- Assurance
- Pharmacie
- Hôtellerie / Restauration
- Mode
- BTP
- Associatif
- Médico-social
- Distribution
- Industrie

Diplômée de l'Ecole de **Psychologues Praticiens** ; spécialisation en Psychologie Organisationnelle 1987.

Praticienne PNL niveau II en 2006, gestion et prévention du stress en 2012 ; Institut REPERE. Stress, performance et qualité de vie au travail, accréditée et certifiée à l'utilisation de l'outil en ligne. « WellScan » en 2012 ; Stress MANAGEMENT. « WellCap » Impact du Covid 19, Ressources et résiliences 2020.

Certifiée Art-thérapeute ; l'expression artistique au service du développement en 2015, stages complémentaires 2017, 2018, 2019, 2020, 2022 Atelier du Laurier Rouge.

Relaxologue Yoga Nidra niveau I en 2015, niveau II 2017 ; AHIMSA

